

# 使用許可申請書

年 月 日

所属団体	
氏名	印
住所	
電話	

嘉手納町社会福祉協議会会長 殿

次のとおり総合福祉センターを使用したいので許可下さるよう申請します。

使用目的							
使用日時	年 月 日 ( ) ~		年 月 日 ( )		毎週 曜日		
使用施設	1 大集会室	2 中会議室	3 研修室	4 会議室1・2			
	5 調理室	6 和室	7 その他 ( )				
利用人員	人						
冷房の使用	要 ( 時 分から 時 分まで) 時間						否
使用責任者の住所氏名							
その他の必要事項							
※ 使用料	大集会室	中会議室	研修室	会議室	調理室 和室	冷房	備考
※ 受付	年 月 日 第 号					※使用料 減免	有 無
※ 許可	年 月 日 第 号						

備考

1. 法人にあつては、名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
2. 該当するものを○でかこむこと。
3. ※の欄は、記入しないこと。

決裁	事務局長	総務係長	係	受付