

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 14 | 1 | | センターの大広間などを活用して活動のスペースを確保しています。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 13 | 1 | | 基本数の三倍の人員配置になっており手厚いと思います。全職員でティーチャーズトレーニングの研修を受講しています。(無回答1) |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 14 | 1 | | 事業所内は手すり等の設置はないが今後、必要に応じて設置を検討します |
| 適切な 支援の 提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 15 | | | モニタリングや保護者面談の聞き取りを行い、利用計画と整合性を図り、職員間で会議を行った上、作成を行っている |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 14 | 1 | | 子ども達のやりたい事を組み込みながら、時には子ども達が活動を考え、職員と一緒に考えて固定化しないようにしていきます |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 10 | 2 | 3 | 今年度から、月1回地域活動を行い、子ども同士の関わる機会を作っていきます |
| 保護者への 説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 15 | | | 契約時に細かく説明しています。質問等があればその都度返答していきます |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 15 | | | 送迎時のその日の様子を伝えていきます。連絡帳があるお子さんは連絡帳で共通理解に努めています |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 15 | | | 面談の機会を作り、ご家庭での様子や事業所での様子を伝え合い、困ったことに対しては保護者の意向を踏まえた上で助言等をしていきます |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 13 | 2 | | 年に3回程度はゆんたく会やママランチなどを企画していきます。また、親子参加型のイベントを企画し家族が繋がる機会を作っていきます |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | | | 苦情があった場合は職員間で状況、今後の対応について話し合いを行い、記録し、保護者へ伝えていきます。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 15 | | | 文字で伝えたり、わかりやすい言葉を使い、その子の特性に応じた配慮を行っています。保護者の皆様にはメールや文書、電話などで心情を配慮した方法で今後も対応していきます |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 14 | 1 | | あすなるブログを定期的に更新し活動や連絡等を発信していきます。また、月1回のあすなるだよりで行事予定等を載せていきます。自己評価の結果は文書やホームページ等で発信していきます |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 14 | 1 | | 記録や契約書類も鍵付の棚に保管し、職員へも守秘義務を徹底するなど注意していきます |
| 非常時等 の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 12 | 2 | | 防犯マニュアルはまだ未作成なのでこれから作っていき、保護者へ説明していきます(無回答1) |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 12 | 3 | | 年に2回の法人の災害避難訓練、火災避難訓練に参加して行っています |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 15 | | | 子どもの興味関心を観察し、活動や支援内容に取り入れ、子どもが楽しんで通えるよう心がけていきます |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 15 | | | 日頃、事業所への協力や意見に感謝しております。今後も保護者と連携を取りながら、児童、保護者に満足していただけるよう支援していきたいと思っております |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。